

STARTER BOOKLET

Für Dein wissenschaftliches Volontariat
im Museum in Baden-Württemberg



ARBEITSKREIS
Wissenschaftliches Volontariat

Impressum

**Starter-Booklet für Dein
wissenschaftliches Volontariat im Museum
in Baden-Württemberg**

HERAUSGEBER

**AK Wissenschaftliches Volontariat im
Museumsverband Baden-Württemberg e.V.**

REDAKTION

**Lara Di Carlo, Karin Eisenkrein, Gunnar
Saecker, Maike Sambaß, Christian Rilling,
Amelie Wägerle**

Alle Angaben ohne Gewähr.

**© AK Wissenschaftliches Volontariat im
Museumsverband Baden-Württemberg e.V.**

STAND

Stuttgart, September 2024

I. VORWORT 4

II. BASICS Was ist ein wiss. Volontariat im Museum? Was sind seine Ziele? 5

- Grundsätze der Kulturministerkonferenz (KMK)
- Leitfaden Deutscher Museumsbund (DMB) und ICOM
- Rechtsstellung des wissenschaftlichen Volontariats am Museum

III. NETZWERK AK Wissenschaftliches Volontariat, Museumsverband, DMB, ICOM 7

- Automatische Mitgliedschaft beim AK Wissenschaftliches Volontariat Baden-Württemberg
- Kostenlose Mitgliedschaft beim Museumsverband Baden-Württemberg
- Vergünstigte Mitgliedschaft beim Deutschen Museumsbund (DMB)
- Vergünstigte Mitgliedschaft beim International Council of Museums (ICOM)
- Newsletter des Bundes-AK Volontariat

IV. LERNEN Fortbildungen, Tagungen und Kooperationen 10

- Halbjährliche Landes-Volo-Tagungen (LVT) der Museumsakademie
- Jährliche Bundes-Volo-Tagungen (BVT) des Deutschen Museumsbundes
- Selbstorganisierte Führungen und Kurz-Fortbildungen „Volos führen Volos“
- Vergünstigtes Kontaktstudium „Kulturmanagement“ an der PH Ludwigsburg
- Fortbildungen bei der Landesstelle für Museen Baden-Württemberg
- Deutsch-französischer Volontär*innenaustausch (Haus der Geschichte, Bonn)

V. NÜTZLICH 14

- Volo-Sprecherinnen und Sprecher Baden-Württemberg
- Volontär*innenbeauftragte*r im Museumsverband Baden-Württemberg
- Museumsverband Baden-Württemberg
- Landesstelle für Museen Baden-Württemberg
- Kontaktstudium Kulturmanagement PH Ludwigsburg
- Jobportale / Stellensuche
- Life Hacks / Volontariats-Ausweis

ANHANG I: Muster Volontariats-Vertrag

ANHANG II: Muster Ausbildungsinhalte

I. VORWORT

Liebe Volos, Glückwunsch zum Volontariat!

Mit diesem Starter-Booklet geben wir Euch einen Begleiter an die Hand, der Euch vor, während und auch nach Eurem Volontariat am Museum viele wichtige Tipps liefert.

Auf der [Website](#) des Arbeitskreises wissenschaftliches Volontariat Baden-Württemberg findet Ihr außerdem viele Infos zu den aktuellen Terminen sowie den Link zum Newsletter.

Auch die Kontaktdaten der aktuellen Volo-Sprecher*innen Baden-Württembergs, an die Ihr Euch jederzeit bei Fragen und Anregungen wenden dürft, findet Ihr auf der Website.

Wir wünschen Euch viel Spaß, Erfolg und einen guten Start in Eure Volontariats-Zeit!

Arbeitskreis wissenschaftliches Volontariat
im Museumsverband Baden-Württemberg e.V.

II. BASICS

Beschluss der Kultusministerkonferenz (KMK) der Länder

Als Volontär*in ist es wichtig für Dich zu wissen, dass der Kulturausschuss der Ständigen Konferenz der Kultusminister (KMK) auf Bundesebene Grundsätze für die Beschäftigung von wissenschaftlichen Volontär*innen in Museen und in der Denkmalpflege verabschiedet hat.

Die KMK-Grundsätze sind Empfehlungen für den organisatorischen und inhaltlichen Aufbau Deines Volontariats. Sie dienen der Orientierung aller Beteiligten und sollten allen Museen und Volontär*innen bekannt sein.

Laut den KMK-Grundsätzen (Punkt 2) ist das **Ziel** Deines Volontariats so definiert:

„Das Volontariat dient der Aus- und Fortbildung von Wissenschaftlern in museumsrelevanten Studienfächern. Es ist eine praxisbezogene Einführung in die Arbeit der Museen. Ziel des Volontariats ist es, zu selbstständiger Tätigkeit im höheren Dienst an Museen zu befähigen.“

In der Anlage liefert die KMK auch eine Liste mit **Ausbildungsinhalten**, die sich in die fünf Kategorien Sammeln, Bewahren, Forschen, Ausstellen und Vermitteln sowie Management und Verwaltung gliedern.

Empfehlungen des Deutschen Museumsbundes (DMB)

Als äußerst hilfreich erweist sich auch der Leitfaden, den der Deutsche Museumsbund (DMB) gemeinsam mit ICOM Deutschland herausgebracht hat. Darin werden alle wichtigen Punkte wie Betreuung, Inhalte und Rahmenbedingungen rund um das wissenschaftliche Volontariat an Museen übersichtlich besprochen.

Der Leitfaden bildet im Anhang auch einen Volontariatsvertrag als Muster ab und gibt eine Empfehlung zur Vergütung von wissenschaftlichen Volontären.

Rechtsstellung des wissenschaftlichen Volontariats am Museum

Der Jurist Dr. Jens Bortloff behandelt in einem Fachartikel detailliert und verständlich die Rechtsstellung des wissenschaftlichen Volontariats am Museum. Er erläutert darin die Unterschiede zwischen Arbeits- und Volontariatsvertrag und geht auf viele Punkte wie Vergütung, Überstunden und Schwangerschaft ein.

Hier ist der genaue Literaturhinweis:
Bortloff, Jens: Das Recht des wissenschaftlichen Volontariats an Museen, in: Museumskunde, Band 79 (2 / 14), S. 47-55.

Seit Mai 2019 gibt es zusätzlich vom Land Baden-Württemberg die Verwaltungsvorschrift zur Beschäftigung von Volontär*innen. Darin sind die Rahmenbedingungen sowie der Ausbildungsplan für ein wissenschaftliches Volontariat in den staatlichen Museen festgehalten.

III. NETZWERK

Automatische Mitgliedschaft beim AK Wissenschaftliches Volontariat Baden- Württemberg

Als Volontär*in an einem Museum, Ausstellungshaus, beim Denkmalamt oder in der Schlösserverwaltung in Baden-Württemberg bist Du qua Deines Amtes Mitglied im Arbeitskreis wissenschaftlicher Volontärinnen und Volontäre im Museumsverband Baden-Württemberg e.V.

Melde Dich gerne direkt bei unserem [Newsletter](#) an, damit Du keine Neuigkeiten verpasst und wir Dich immer informieren können.

Bei unseren halbjährlichen **Mitgliederversammlungen**, die während der Landes-Volo-Tagungen (siehe Seite 10) stattfinden, hast Du ein aktives und ein passives Wahlrecht. Du kannst neue Volo-Sprecher*innen wählen und Dich auch selbst aufstellen lassen und eines der vier Sprecher*innen-Ämter übernehmen.

Kostenlose Mitgliedschaft beim Museumsverband Baden-Württemberg e.V.

Außerdem kannst Du für die Zeit Deines Volontariats [kostenlos Mitglied](#) im Museumsverband Baden-Württemberg werden und damit freien Eintritt in viele Museen bekommen. Die Mitgliedschaft musst du jedoch eigenständig beim Museumverband beantragen.

Vergünstigte Mitgliedschaft beim Deutschen Museumsbund (DMB)

Der Deutsche Museumsbund (DMB) ist ein Berufsverband aller Museumsangestellten in Deutschland. Der DMB organisiert regelmäßig Fachtagungen, gibt Leitfäden heraus und engagiert sich für die Vernetzung in der Museumswelt.

Als Mitglied beim DMB bekommst Du kostenlosen Eintritt in viele deutsche und internationale Museen. Du erhältst außerdem die Verbandspublikationen und kannst zum vergünstigten Mitgliedertarif an den jährlichen Tagungen teilnehmen.

Die Mitgliedschaft für Volontär*innen kostet **40,- €** im Jahr und muss schriftlich beantragt werden. Du musst nur das [Anmeldeformular](#) ausfüllen, und schon bist du Mitglied!

Deutscher Museumsbund e.V.

In der Halde 1 | 14195 Berlin

Tel.: 030 / 8041095-17

Fax: 030 / 841095-19

Mail: office@museumsbund.de

Homepage: www.museumsbund.de/

Vergünstigte Mitgliedschaft bei ICOM

Das International Council of Museums (ICOM) ist die größte internationale Vereinigung in der Museumswelt. Ihr gehören tausende von Museen und Museumsleuten an. Die Fach- und Ländergremien von ICOM behandeln aktuelle Fragestellungen und organisieren internationale Symposien und Konferenzen.

Als Volontär*in hast Du Anspruch auf eine vergünstigte „student, non-voting“ Mitgliedschaft bei ICOM, die jährlich **50€** kostet.

Mit der ICOM Karte bekommst Du international in nahezu allen großen Museen freien Eintritt – meist auch auf die Sonderausstellungen.

Um Mitglied bei ICOM Deutschland e.V. zu werden, musst Du einen schriftlichen Antrag stellen und diesen mit einer Kopie Deines Volontariatsvertrags (oder einer anderen Bestätigung Deiner Anstellung als Volontär*in am Museum) an die Geschäftsstelle nach Berlin schicken.

Alle Informationen findest du auf der [Website](#).

ICOM Deutschland e. V.

In der Halde 1 | 14195 Berlin

Tel.: 030 / 6950-4525

Fax: 030 / 6950-4526

Homepage und Newsletter des Bundes-AK Volontariat

Am besten meldest Du Dich auch für den [Newsletter](#) des Bundes-AK Volontariat an, der an den Deutschen Museumsbund (DMB) angegliedert ist.

Hier erfährst Du regelmäßig Neuigkeiten auf Bundesebene und kriegst auch alle Infos rund um die Bundes-Volo-Tagungen (siehe S. 11).

Weitere Informationen findest du auf der [Website](#).

IV. LERNEN

Landes-Volo-Tagungen (LVT)

Die LVTs werden von der Landesstelle für Museen Baden-Württemberg unter Mitwirkung der Volontär*innen selbst organisiert. 20 Jahre lang wurden die Tagungen vom Museumsverband veranstaltet, seit 2022 werden sie von der Museumsakademie betreut. Sie finden **halbjährlich** (im Frühjahr und Sommer) an verschiedenen Standorten statt.

Alle Volontär*innen haben damit die Chance eine eigene Tagung selbst zu organisieren und von den gewonnenen Kontakten und Erfahrungen zu profitieren. In dieser Branche ist **Engagement** ein MUSS! Die Landesstelle für Museen wird einen Aufruf für das Organisationsteam schicken. Die Plätze sind begrenzt, also greift zu!

Wenn Du im Laufe Deines 2-jährigen Volontariats an allen vier LVTs teilgenommen hast, kannst Du Deine Einzel-Teilnahmebestätigungen ab Herbst 2022 bei der Museumsakademie vorlegen und erhältst ein **Zertifikat**, das Dir die Fortbildung in den vier Kernbereichen der Museumsarbeit bescheinigt.

Diese vier Museums-Bereiche werden in den zwei Jahren behandelt:

- Ausstellungswesen, -gestaltung und -präsentation
- Sammeln und Bewahren: Grundlagen des Umgangs mit dem Objekt
- Kulturvermittlung, Museumspädagogik, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Museumsmanagement und -verwaltung

Mit der Verwaltungsvorschrift des Landes Baden-Württemberg von 2019 wird die Teilnahme an den LVTs für alle Volontär*innen an staatlichen Museen des Landes verpflichtend.

Infos zu allen aktuellen Terminen und Themen der Museumsakademie speziell für Volontär*innen findest auf der [Website der Landesstelle](#).

Bundes-Volo-Tagungen (BVT) des Deutschen Museumsbunds

Die BVTs werden einmal **jährlich** von den Volontär*innen selbst organisiert. Finanziell unterstützt werden die BVTs vom Deutschen Museumsbund (DMB). Der Veranstaltungsort wechselt jedes Jahr. Meist finden die BVTs in größeren, deutschen Städten mit mehreren Museen statt.

Die Themenwahl orientiert sich an aktuellen Debatten der Museumswelt.

Mit der Verwaltungsvorschrift des Landes Baden-Württemberg von 2019 wird die Teilnahme an den BVTs für alle Volontär*innen an staatlichen Museen des Landes Baden-Württemberg verpflichtend.

Weitere Infos zu den aktuellen Terminen der BVTs findest Du auf der [Website](#).

Volos führen Volos

Wir vom AK Volontariat in Baden-Württemberg versuchen regelmäßig mit Eurer Mithilfe und Eurem Engagement kleine **Führungen** zu eigenen Ausstellungsprojekten zu organisieren.

Dieses Angebot lebt von Eurer **Initiative** und Euren **Ideen**.

Wenn Du gerade in einem **interessanten Ausstellungsprojekt** steckst und dir vorstellen kannst es den Volontär*innen in BW gerne vorzustellen (Practice + Networking), oder aber, wenn Du eine/n Kolleg*in hast, die/der sein Fachgebiet (z.B. Marketing / Öffentlichkeitsarbeit) in einer Kurz-Fortbildung für die Volontär*innen vorstellen (Learning + Networking) würde, dann schreib uns!

Kontaktdaten der Volo-Sprecher*innen findest du auf der [Website](#).

Vergünstigtes Kontaktstudium „Kulturmanagement“ an der PH Ludwigsburg

Seit einigen Jahren existiert zwischen dem Institut für Kulturmanagement der PH Ludwigsburg und dem AK Wissenschaftliches Volontariat Baden-Württemberg eine interessante Weiterbildungskooperation.

Du kannst an den Seminaren und Fortbildungen des Kontaktstudiums im Bereich „Kulturmanagement“ zu vergünstigten Tarifen teilnehmen und neben dem Volontariat in einem Jahr das Zertifikat zum „Kulturmanager*in“ machen.

Ein einzelnes Seminar kostet **195€** (statt 215€).
Das Seminarpaket mit 10 Seminaren (+Zertifikat) kostet **1.750€** (statt 1950€).

Die **Abschlussprüfung** nach den 10 Seminaren ist gebührenfrei.

Nähere Infos zu der Weiterbildung findest Du auf der [Website](#).

Und das aktuelle Seminarangebot ist [hier](#) einzusehen.

Fortbildungen bei der Museumsakademie der Landesstelle für Museen Baden-Württemberg

Die Landesstelle bietet für alle Museumsmitarbeiter*innen in Baden-Württemberg jährlich interessante Fortbildungen zu museumsrelevanten Themen an.

Um nichts zu verpassen, kannst du dich zum [Newsletter](#) anmelden.

Das aktuelle Programm findest Du auf der [Website](#) der Landesstelle.

Deutsch-französischer Volontär*innen- austausch / Arbeitsaufenthalt

Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) organisiert jedes Jahr gemeinsam mit dem Haus der Geschichte (HdG) in Bonn und der Direction générale des patrimoines in Paris ein Austauschprogramm für wissenschaftliche Volontär*innen an Museen in Deutschland und Frankreich. Für eine Teilnahme können sich Volontär*innen aus allen Bereichen (auch z.B. Restaurierung) im Alter bis 35 Jahren bewerben.

Bei Zusage werden die Volontär*innen jeweils für einen Arbeitsaufenthalt von circa **zwei Monate** an ein Museum im Nachbarland entsandt. Ob eine finanzielle Unterstützung von **700€** oder **900€/Monat** gewährt wird, hängt davon ab, ob das „Heimattmuseum“ das Volo-Gehalt während des Arbeitsaufenthalts im Ausland normal weiterbezahlt.

Dem Programm geht ein zweiwöchiger Vorbereitungskurs voran, bei dem die Volontär*innen auf die Arbeit im Nachbarland vorbereitet werden.

Die Ausschreibung und der Programmablauf werden jährlich aktualisiert und auf die [Website](#) des HdG unter Arbeiten / Ausschreibungen / [Deutsch-französisches Austauschprogramm](#) gestellt.

Ansprechpartnerin für das Programm ist Dr. Olivia Griese.

Dr. Olivia Griese
Wissenschaftliche Leiterin

Informationszentrum Bonn
Stiftung Haus der Geschichte der
Bundesrepublik Deutschland
Museumsmeile
Willy-Brandt-Allee 14
53113 Bonn
Tel.: 0228 / 91 65-375
Fax: 0228 / 91 65-301
Mail: griese@hdg.de

V. NÜTZLICH

Volo-Sprecher*innen Baden-Württemberg

Den Kontakt zu den aktuellen Sprecher*innen findet Ihr auf der [Website](#) des Arbeitskreises.

Volo-Beauftragte im Museumsverband Baden-Württemberg e.V.

Derzeit ist **Christian Rilling** der Volontär*innen-beauftragte im Museumsverband Baden-Württemberg e.V.:

Christian Rilling M.A.
Tel. 07121 / 303-2536
Mail: christian.rilling@reutlingen.de

Geschäftsstelle des Museumsverbands Baden-Württemberg e.V.

Museumsverband Baden-Württemberg e.V.
Geschäftsstelle
Leuschnerstr. 50
70176 Stuttgart

Tel. 0711 / 93 665 990
Mail: info@museumsverband-bw.de
www.museumsverband-bw.de

Landesstelle für Museen Baden-Württemberg

Landesstelle für Museen Baden-Württemberg
Dorotheenstraße 4
70173 Stuttgart

Tel. 0711 / 89 535-300
Mail: info@landesstelle.de
www.landesstelle.de

Kontaktstudium „Kulturmanagement“ an der PH Ludwigsburg

Leitung und Ansprechpartnerin für das Kontaktstudium
ist **Dr. Petra Schneidewind**.

Dr. Petra Schneidewind
PH Ludwigsburg – Institut für Kulturmanagement
Reuteallee 46
71634 Ludwigsburg
Tel.: 07141 / 140-367
Fax: 07141 / 140-693
Mail: schneidewind@ph-ludwigsburg.de
Website: www.ph-ludwigsburg.de/hochschule/fakultaet-2/institut-fuerkulturmanagement/weiterbildung

Jobportale für Kunstgeschichte / Geschichte / Museologie / Ethnologie / Restaurierung / Archäologie / Kulturvermittlung / öff. Dienst

- <http://www.museumbund.de/stellenangebote/>
(alle Fachrichtungen / Museen)
- http://www.lvr.de/de/nav_main/derlvr/personal/stellenangebote/stellenangebote_1.jsp
(Museum/Archiv/Kultur allgemein)
- http://www.lwl.org/LWL/Der_LWL/Jobs
(Museum/Archiv/Kultur allgemein)
- <https://www.museumspaedagogik.org/karriere/stellen>
(Kulturvermittlung)
- <https://www.restauratoren.de/stellenmarkt>
(Restaurierung)
- <https://www.vdl-denkmalpflege.de/stellenangebote>
(Denkmalpflege)
- <http://www.kunsthistoriker.org/stellenangebote.html>
(Kunstgeschichte)
- <https://arthist.net/archive/>
(Kunstgeschichte)
- <http://www.portalkunstgeschichte.de/karriere/?sFolder2=67>
(Kunstgeschichte)
- <https://www.hsozkult.de/job/page>
(Geschichts-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
- <https://www.evifa.de/de/news/karriere>
(Volkskunde)
- <https://www.darv.de/karriere/stellenausschreibungen/>
(Archäologie)
- <https://www.wila-arbeitsmarkt.de/stellenanzeigen/>
(Bildung, Kultur, Sozialwesen)
- <https://archiv.staatsanzeiger.de/karriere/stellenangebote/>
(öffentl. Dienst)
- <https://www.service.bund.de/Content/DE/Stellen/Suche/Formular.html>
(öffentl. Dienst)
- <https://www.service.bund.de/Content/DE/Stellen/Suche>
(Forschung)
- Weitere Suchmaschinen:
Metajob.de, Jooble.org

Life-Hacks / Volontariat = Ausbildung ?!

Der Status von wissenschaftlichen Volontär*innen im Museum ist rechtlich noch nicht klar definiert. Einerseits befinden wir uns in einem Auszubildendenverhältnis, andererseits ist es eben keine duale Ausbildung im herkömmlichen Sinn, die in den Gesetzestexten (Berufsbildungsgesetz – BbiG) oder Gebührenordnungen erwähnt wird.

Dennoch ist es in vielen Bereichen möglich, einen Auszubildenden-Rabatt zu erhalten, wie beispielsweise im öffentlichen Nahverkehr (Azubi-Monats-/Jahresticket), im Kino, im Museum oder im Theater. Es gilt immer: konkret nachfragen und auf dem Ausbildungsstatus hinweisen!

Noch besser ist es, wenn Euer Arbeitgeber sich bereit erklärt, Euch eine formlose Bestätigung über Euren Status als „Volontär*innen Ausbildung“ zu geben. Das könnte zum Beispiel so aussehen:

Nachweis für Volontär*innen in Ausbildung

Vorname Nachname

absolviert vom xx.xx.20xx bis zum xx.xx.20xx in unserer Institution ein wissenschaftliches Volontariat. Dies dient zur Ausbildung für die Arbeit an Kultureinrichtungen.

Datum, Unterschrift

Stempel

ANHANG I: Muster Volontariats-Vertrag

ANHANG II: Muster Ausbildungsinhalte

§ 4

Beendigung des Volontariatsverhältnisses

1. Das Volontariatsverhältnis endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, mit Ablauf des in § 1 genannten Zeitraumes. Es kann jedoch auch unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen des § 622 BGB gekündigt werden.
2. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung (§ 626 BGB) bleibt unberührt.
3. Die Kündigung des Vertrags bedarf der Schriftform.

§ 5

Verschwiegenheitspflicht

Die Volontärin/der Volontär ist verpflichtet, über die ihm dienstlich bekannt gewordenen Angelegenheiten, deren Geheimhaltung durch Gesetz oder dienstliche Anordnung vorgeschrieben oder ihrer Natur nach erforderlich ist, Verschwiegenheit zu bewahren. Dies gilt auch nach Beendigung des Vertrags.

§ 6

Allgemeine Arbeitsbedingungen und sonstige Regelungen

Auf das Volontariatsverhältnis findet gemäß § 1 Abs. 2 Buchstabe e des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12. Oktober 2006 das Tarifrecht für Arbeitnehmer keine Anwendung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Der Volontär darf von Dritten Belohnungen, Geschenke, Provisionen oder sonstige Vergünstigungen mit Bezug auf seine Tätigkeit nicht annehmen. Ausnahmen sind nur mit Zustimmung des MUSEUMS X möglich.

Nebentätigkeiten gegen Entgelt hat der Volontär der Personalverwaltung rechtzeitig vor der Aufnahme schriftlich anzuzeigen.

Ansprüche aus dem Volontariatsverhältnis verfallen, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Fälligkeit von dem Volontär oder vom Museum X schriftlich geltend gemacht werden. Für denselben Sachverhalt reicht die einmalige Geltendmachung des Anspruchs aus.

Ort, den **xxxx**

Ort, den **xxx**

.....
Unterschrift MUSEUM X

.....
Unterschrift Volontär_in

Muster: Ausbildungsinhalte wissenschaftliches Volontariat
(In Anlehnung an: Lernzielkatalog Städtische Museen Esslingen)

I/4

		gezeigt und erklärt	mit Anleitung	selbständig
Sammeln				
Sammlungsprofile	[Institution, Institutionen]			
Sammlungskonzept	[Institution, Institutionen]			
Sammlungserweiterung/ Marktbeobachtung	Auktionen			
	Internet			
	Messen (Antiquariatsmessen usw.)			
	Antiquariatshandel			
Schenkungen, Spenden, Erbschaften	Umgang mit Spendern, Schenkern usw.			
	Behandlung von Spenden vom Eingang bis zur Ausstellung einer Spendenbescheinigung			
Entsammeln				
Bewahren				
Depots	Anforderungen und Realität. Worauf es ankommt.			
	regelmäßige Kontrolle der räumlichen und klimatischen Bedingungen			
Restaurierung	Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit internen und externen Restauratoren			
	Auswahl von Objekten zur Restaurierung			
	Erstellung eines Restaurierungsplanes			
	Besuch bei einem Restaurator in der Werkstatt			
Klima	Anforderungen an Museen und ihre Räumlichkeiten			
	Kontakt zu Experten			
Ausleihe	Leihverkehr als Leihnehmer			
	Leihverkehr als Leihgeber			
	Dauerleihvertrag			
	Versicherungen			
Licht	Anforderungen an Museen			
Forschen	Erstellung eigener Forschungsarbeiten im Rahmen d. Museumstätigkeit			
	VG Wort			
	Archivrecherchen			

Muster: Ausbildungsinhalte wissenschaftliches Volontariat
(In Anlehnung an: Lernzielkatalog Städtische Museen Esslingen)

2/4

		gezeigt und erklärt	mit Anleitung	selbständig
Inventarisieren	Grundprinzipien			
	Inventarisierung mit museumseigenem Programm			
	Forschungen über Objekte			
	Anbringen v. Inventarnummern, Berücksichtigung spezieller Anforderungen / Materialität und Deponierung der Objekte			
Ausstellen/Vermitteln				
Erstellung von Wechselausstellungen	Idee/Konzeption/Raumplanung			
	Besprechungsprotokolle			
(gilt ähnlich auch für Dauerausstellungen)	Kostenplan			
	Zeitplan			
	Recherche der Ausstellungsinhalte und Objekte			
	Leihanfragen und Leihverkehr			
	Facility-Report			
	Zusammenarbeit Leihgeber, Auswahl von Exponaten			
	Sponsoring			
	Ausstellungsversicherung			
	Urheberrecht/GEMA etc.			
	Transporte			
	Abfassung und Redaktion von Drucksachen			
	Abfassung und Redaktion von Ausstellungstexten und Objektbeschriftungen			
	Zusammenarbeit Externe (Grafiker/Gestalter)			
	Erstellung der Ausstellungsdrucksachen			
	Mitarbeit/Betreuung Aufbau:			
	1. Bestücken von Vitrinen			
	2. Erstellen von Wandabwicklungen			
	3. Anfertigen / Anbringen von Objekttextschildern			
	4. Aufkleben von Folien und Schriften			
	5. Montage von Objekten			
	6. Beleuchtung / Berücksichtigung konservator. Anforderungen			

Muster: Ausbildungsinhalte wissenschaftliches Volontariat
(In Anlehnung an: Lernzielkatalog Städtische Museen Esslingen)

3/4

		gezeigt und erklärt	mit Anleitung	selbständig
	Erstellung Rahmenprogrammes			
	Erstellung Vermittlungskonzept (Museumspädagogik)			
	Evaluation			
	Fotodokumentation			
	Abbau der Ausstellung nach Ausstellungsende			
	Organisation Rücktransporte			
	Rückgabe der Leihgaben an die Leihgeber			
Erstellung Ausstellungskatalog und Begleitpublikationen	Vorbereitende Redaktionssitzungen			
	Betreuung von Autoren			
	Erstellung eigener Beiträge			
	Einholen Bilddaten und Rechte			
	Redaktion und Begleitung der Katalogerstellung			
	Zusammenarbeit mit Grafiker			
	Druckabwicklung (Kostenvoranschläge...)			
Planung / Durchführung Eröffnungsveranstaltung	Räumlichkeiten			
	Eröffnungsredner			
	Catering			
Dauerausstellung	Rahmenprogramm/Musik			
	Kontrolle des Zustandes der Objekte und Einrichtung			
Betreuung und Führungen von Besuchergruppen	[Institution, Institutionen]			
Museumspädagogik	Einblick Museumspädagogik			
	Teilnahme an Veranstaltungen, insbes. Rahmenprogramme, Kindergeburtstage usw.			
	Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen/Volunteers			
Marketing				
	Pflege / Erstellung Homepage			
	Social Media			
	Erstellung und Umgang mit Pressemitteilungen			
	Vorbereitung Pressekonferenz			
	Teilnahme Pressekonferenzen und Pressegesprächen			
	Betreuung von Journalisten,			

Muster: Ausbildungsinhalte wissenschaftliches Volontariat
(In Anlehnung an: Lernzielkatalog Städtische Museen Esslingen)

4/4

		gezeigt und erklärt	mit Anleitung	selbständig
	Interviews usw.			
Verwaltungstätigkeiten				
Haushaltsplan	Haushalt und seine Bestandteile			
	Drittmittel (Stiftungen usw.)			
	Mitwirkung bei der Erstellung der haushaltsrelevanten Leistungen für weitere Ämter			
Teilnahme an	Besprechungen Hausintern			
	Besprechungen (Dienstbesprechung)			
	Abteilungsleiterbesprechung			
Museumsshop (falls vorhanden)	Zeigen und erklären lassen			
	Vorschläge einbringen			
Verwaltung/ Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen	Zusammenarbeit Kulturamt, Vorstellung der Mitarbeiter			
	Zusammenarbeit mit Verwaltungsämtern (Personalamt, Rechtsamt usw.)			
	Zusammenarbeit mit anderen kulturellen Einrichtungen			
Sonstiges				
Teilnahme an vier Landesvolontariatstagungen (Fortbildungen) der Museumakkademie Baden-Württemberg				
Teilnahme an intern angebotenen Fortbildungen				
Teilnahme an mindestens einer Tagung des Museumsverbandes Baden-Württemberg				
Teilnahme an mindestens einer Bundesveranstaltung (DMB, Volontärtreffen)				
Eigene Anregungen/Wünsche				



ARBEITSKREIS

Wissenschaftliches Volontariat